



2. Önkormányzatiság

A Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Szakkollégium (6720 Szeged, Apáthy utca 4.) a 2011/2012-es tanévben kezdte meg működését. Szakkollégiumunk önálló kollégium, 30 fős maximális létszámát az SZTE ÁOK Általános Orvostudományi Kar orvosi kollégiumának az Apáthy István Kollégium kiemelkedő diákjai alkotják.

A tagok felvétele az adott tanév mindkét félévének első hónapjában (szeptember és február) kiírt pályázat alapján történik. *A felvételtől és a tagság megszűnéséről a szakkollégium nyilvános, szabályozott felvételi eljárás keretében, autonóm módon dönt a saját tagsága által elfogadott értékek szerint.* A felvétel a pályázó hallgatók írásbeli jelentkezése és többletjelentkezés esetén a szakkollégiumi vezetőség által tartott szóbeli elbeszélgetése alapján történik. *A konkrét felvételi döntés hozó testületben az aktív szakkollégiumi tagok képviselői 80%-os arányban vesznek részt.* A szakkollégiumi tagság elnyerése az adott tanévre szól, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik félévben nyert felvételt. A tagság megszűnéséről illetve a kizárásról a szakkollégium igazgatója a szakkollégiumi vezetőséggel közösen dönt a szervezeti és működési szabályzatban foglalt kritériumoknak megfelelően.

A szakkollégium önálló önkormányzatisággal rendelkezik, mely független az Apáthy István Kollégium kollégiumi bizottságától. A szakkollégium önkormányzatának felépítése: elnök, szakmai bizottsági vezető, közösségi bizottsági vezető és felvételi bizottsági vezető. A tisztségviselők választása a tagok titkosított szavazata alapján történik, melynek összegzését és eredményének kihirdetését két független (nem szakkollégista) hallgató végzi. A szakkollégium igazgatójának megválasztásában a tagságnak egyetértési joga van.

A szakkollégium a tagság által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, melynek megváltoztatására a tagságnak lehetősége van. Belső működésének rendjét és külső kapcsolatait autonóm módon alakítja ki, a jogszabályok keretei között.



A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR SZAKKOLLÉGIUMÁNAK PÁLYÁZATA



A Szakkollégium Önkormányzata:

2011/2012-es tanév:

- Elnök: Csordás Péter
- Szakmai Bizottsági Vezető: Kis László
- Közösségi Bizottság Vezető: Horváth Kitti
- Felvételi Bizottság Vezető: Vöröslakos Mihály

2012/2013-as tanév:

- Elnök: Kis László
- Szakmai Bizottsági Vezető: Árgyelán János
- Közösségi Bizottság Vezető: Horváth Kitti
- Felvételi Bizottság Vezető: Vöröslakos Mihály

2013/2014-es tanév:

- Elnök: Kis László
- Szakmai Bizottsági Vezető: Árgyelán János
- Közösségi Bizottság Vezető: Kiss Adrienn
- Felvételi Bizottság Vezető: Dr. Németh János

2014/2015-es tanév:

- Elnök: Kis László
- Szakmai Bizottsági Vezető: Árgyelán János
- Közösségi Bizottság Vezető: Kiss Adrienn
- Felvételi Bizottság Vezető: Dr. Németh János

2015/2016-es tanév:

- Elnök: Dr. Németh János
- Szakmai Bizottsági Vezető: Papp Benjamin
- Közösségi Bizottság Vezető: Ficzere Ágnes
- Felvételi Bizottság Vezető: Jakab Dorottya



A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR SZAKKOLLÉGIUMÁNAK PÁLYÁZATA



2016/2017-es tanév:

- Elnök: Kránitz Zsolt
- Szakmai Bizottsági Vezető: Papp Benjamin
- Közösségi Bizottság Vezető: Dr. Németh János
- Felvételi Bizottság Vezető: Forgács Máté



**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Az SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa – A felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Ftv), A nemzeti felsőoktatási kiválóságról 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet), a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata (továbbiakban EKSZ), az SZTE ÁOK Kollégiumainak Szervezeti Működési Szabályzata (továbbiakban ÁOK SZMSZ) alapján - a Kar szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM CÉLJA, FELADATA ÉS TAGJAI

FTV

54.§ A felsőoktatási intézmény feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése. A felsőoktatási intézmény önállóan vagy más felsőoktatási intézménnyel együttműködve tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat működtet: ennek keretében tudományos diákköröket, szakkollégiumokat, illetve roma szakkollégiumokat működtethet. A szakkollégiumokat, illetve a roma szakkollégiumokat felsőoktatási intézménnyel együttműködve azok is létesíthetnek, akik felsőoktatási intézmény alapítására, fenntartására e törvény alapján jogosultak. A felsőoktatási intézmény mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához.

1.§

A szakkollégium célja, feladata

/1/ Az Általános Orvostudományi Kar szakkollégiumának célja, hogy saját szakmai program biztosításával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, problémákra érzékeny, szakmailag igényes, felelős, független értelmiség nevelését.

/2/ Alapvető cél, hogy biztosítsa egyrészt a legkiemelkedőbb tanulmányi eredményt elérő orvoskari kollégisták, másrészt a követelményeknek megfelelő külső orvostanhallgatók szakmai előmenetelének fejlődését, az egyetemi képzésen túlmutató szakmai és általános műveltség megszerzésének és a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét. Ezt előadások, kurzusok, beszélgetések, kulturális rendezvények szervezésével valósítja meg, melyek széles területet ölelnek át. A célokat úgy valósítja meg, hogy a szolgáltatásokat igénybe vehesse az a hallgató is, aki nem lesz tagja a szakkollégiumnak.

/3/ A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a hallgatóktól megköveteli a tanulmányi átlag, az orvostudomány magas szintű elsajátítását, a kutatómunkát, a tudományos szemlélet kialakítását.

A szakkollégium működésével szeretne hozzájárulni a kar oktatási céljainak megvalósításához, elősegíteni a kiválóságok felszínre kerülését, a kialakult szakkollégiumi közösség húzóerőt jelentsen a hallgatók körében, mindez megbecsülést és rangot jelentsen intézményünknek.

2. §

A szakkollégium tagjai

/1/ A szakkollégium tagjai a felvételi határozattal rendelkező hallgatók. A tagok összlétszáma nem haladhatja meg a harminc főt.

/2/ A szakkollégiumi tagság egy tanévre szól. Félévkor is kérhető a szakkollégiumba felvétel, de ebben az esetben is a tanév végén a tagság érvényét veszti.

/3/ A szakkollégiumi felvételi bizottság saját hatáskörben dönthet a felvételtől a már egyszer felvételt nyert szakkollégisták esetében, akik a felvételi követelményeket egyszer nem tudják teljesíteni.

II. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE, IRÁNYÍTÁSA ÉS SZERVEZETE

EKSZ

2.§ (1) A SZTE az általa fenntartott kollégiumok és diáklakások egyik részét karokhoz nem rendelve, karközi, másik részét karokhoz kapcsolva, kari kezelésben működteti.

2.§ (3) A SZTE kari kezelésű kollégiumai: az Általános Orvostudományi Kar és Fogorvostudományi Kar által közösen működtetett Apáthy István Kollégium Kollégium.

2.§ (6) A kari kezelésben működő kollégiumok fenntartásának pénzügyi fedezetéről a kari költségvetések előirányzatai rendelkeznek.

ÁOK SZMSZ

2.§ /1/ Az ÁOK két kollégiumot tart fenn:

- Apáthy István Kollégium (Szeged, Apáthy u. 4.)*

- *Id. Jancsó Miklós Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 7.)*

/2/ A kollégiumi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a rendeltetésszerű működés biztosítása, az igazgatási, gazdasági és pedagógiai felügyelet ellátása, az épületek felújítása és korszerűsítése, továbbá az 1.§-ban foglalt feladatok megvalósulásának segítése a Kar kötelessége.

/3/ A kollégiumokra biztosított költségvetési előirányzatot a Kar elkülönített témaszámon kezeli, amely kiegészül a hallgatók által befizetett kollégiumi térítési díjjal, valamint a kollégiumok kiegészítő tevékenységéből származó bevételekkel és egyéb eszközökkel.

FTV

8.§ /6/ A felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákotthon) – felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján – elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.

3. §

A szakkollégium működése

/1/ Szakkollégium neve: Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Szakkollégium

/2/ Rövidített név: SZTE ÁOK Szakkollégium

/3/ Szakkollégium címe: 6720 Szeged, Apáthy utca 4.

/4/ A szakkollégium tevékenységét önállóan, az Apáthy István Kollégiumban végzi.

/5/ A működési költségeket az állam normatív támogatási kerete és kollégiumok saját bevételei, valamint a szakkollégium bevételei adják.

4.§

A szakkollégium irányítása és szervezete

/1/ A szakkollégium irányítását a szakkollégisták által választott önkormányzat és a Védnöki Kör együttesen látják el. A kollégiumok működésének törvényességi felügyeletét a kollégiumok igazgatója gyakorolja.

/2/ A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre építve széles jogkörrel szervezi a szakkollégiumi tevékenységet. A szakkollégisták döntenek az új tagok felvételéről, meghatározzák a kurzusok tematikáját, kialakítják és ellenőrzik a szakkollégiumi teljesítés követelményeit.

/3/Az irányítás megvalósítására bizottságok alakulnak az alábbiak szerint:

1. Felvételi bizottság
2. Szakmai bizottság
3. Közösségi bizottság

/4/ A szakkollégium önkormányzati irányítása:

- Szakkollégiumi Közgyűlés /továbbiakban SZKGY/
- Szakkollégiumi Diákbizottság /továbbiakban SZKDB/
- Szakmai Bizottság /továbbiakban SZB/
- Közösségi Bizottság /továbbiakban KB/
- Felvételi Bizottság /továbbiakban FB/

5.§

A Szakkollégiumi közgyűlés

/1/ A szakkollégium legfőbb önkormányzati szerve a szakkollégiumi közgyűlés. A közgyűlés szavazati jogú tagjai a szakkollégisták. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni, kivéve a jelölés elfogadásának jogát, amely a Közgyűlés bármely jelenlévő tagja által gyakorolható. A közgyűlésre meg kell hívni a Védnöki Kör tagjait.

/2/ Az SZKGY joga:

- megalkotni saját működési szabályzatát,
- az SZKDB elnökének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,
- a szakkollégium éves munkatervének jóváhagyása,
- állást foglalhat, illetve véleményt nyilváníthat a szakkollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben.

/3/ Az SZKGY hatásköre kiterjed a szakkollégistákra.

/4/ Az SZKGY összehívása: A szakkollégiumi közgyűlést a SZKDB elnöke vagy a kollégiumok igazgatója, hirdetmény útján, legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. Tanévenként legalább egyszer össze kell hívni, minden év szeptemberében. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, 15 naptári napon belül, ha a szakkollégisták legalább 25 %-a, az SZKDB elnöke, vagy a kollégium igazgatója az összehívás indoka és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi. A közgyűlés határozatképes, ha a szakkollégisták legalább 50 %-a jelen van.

Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést öt munkanapon belül újra össze kell hívni az eredeti napirenddel, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

/5/ A közgyűlés általános menete:

- a jelenlévők számbavétele;
- a levezető elnök megválasztása;
- a közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjének és a három főből álló szavazatszámoló bizottságnak a megválasztása;
- a napirend meghatározása; egyébek, a napirend szerint.

/6/ Ha a közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámoló meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

/7/ A közgyűlés rendje: A közgyűlés határozatait, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A SZKDB elnökének, és tagjainak megválasztásáról titkos szavazással dönt. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak időpontját, a fontosabb észrevételeket, a meghozott határozatokat és az azokra leadott szavazatok számát. Az ülést a levezető elnök irányítja, akit a jegyzőkönyvvezetővel együtt a SZKDB bíz meg. A jegyzőkönyvet az elnök, és két, a közgyűlés által megbízott kollégista hitelesíti. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megbízatása kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre is.

6. §

A Szakkollégiumi Diák Bizottság

/1/ A Szakkollégiumi Diák Bizottság két közgyűlés közötti időszakban a szakkollégiumi élet operatív önkormányzati irányító és végrehajtó szerve.

/2/ Az SZKDB tagjai:

- az SZKDB elnöke,
- a felvételi bizottság vezetője,
- a szakmai bizottság vezetője,
- a közösségi bizottság vezetője,

/3/ Az SZKDB dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.

/4/ A felvételi, szakmai és a közösségi bizottság vezetője a hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátásához a szakkollégisták közül további tagokat vonhat be.

/5/ Az SZKDB tagja:

- feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja;
- végrehajtja a közgyűlés és az SZKDB határozatait;
- bármely szakkollégista kérdésére beszámol a közgyűlésnek;
- tisztsége megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

/6/ Az SZKDB hatásköre: Az SZKDB az adott szakkollégisták számára nézve kötelező érvényű határozatot hozhat.

/7/ A SZKDB feladatköre: Az SZKDB tervezi, szervezi és irányítja a szakkollégium közösségi munkáját, szakmai, kulturális és sporttevékenységét. Gondoskodik a többi szakkollégiummal való kapcsolattartásról. Közreműködik a SZMSZ és a Kollégiumi Házi rend rendelkezéseinek betartásában. Az SZKDB a szeptemberi közgyűlésen köteles tevékenységéről beszámolni.

7.§

A Szakkollégiumi Diák Bizottság választása

/1/ Az SZKDB-t a Közgyűlés választja, minden évben a szeptemberi közgyűlésen a szakkollégisták közül meghatározott feladatkörre. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Az SZKDB elnökének, és tagjainak mandátuma a megválasztás napjától a megválasztást követő év szeptemberi közgyűléséig tart. Az SZKDB tagjai és elnöke újraválaszthatók.

/2/ Az SZKDB tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a jelöltek ismertessék az adott stábbal kapcsolatos terveiket.

/3/ Az SZKDB tagság megszűnik:

- a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
- tartós távolléttel (az SZKDB valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve az SZKDB ülésről való kétszeri indokolatlan távolmaradása miatt);
- a tisztségről való lemondással;
- a beszámoló elutasítása esetén;
- visszahívással.

/4/ Az SZKDB tag lemondását a soron következő SZKDB ülésen köteles bejelenteni.

/5/ Az SZKDB tagság megszűnése esetén új tagot az SZKDB tagság megszűnését követő rendkívüli közgyűlés választ. Az e bekezdés szerint megválasztott tag megbízatása a megválasztását követő napon kezdődik és a megválasztását követő őszi félév első közgyűléséig tart.

8.§

A Szakkollégiumi Diák Bizottság működési rendje

/1/ Az SZKDB ülései: Az SZKDB jogkörét elsősorban ülésein gyakorolja, melyet az elnök hív össze. Az SZKDB üléseit félévente legalább háromszor, valamint két SZKDB tag, illetve a kollégiumok igazgatója indítványára össze kell hívni. Az ülés napirendjét az SZKDB elnöke terjeszti elő. Az ülések idejét, helyét és tervezett napirendjét hirdetmény útján a szakkollégisták tudomására kell hozni.

/2/ Az SZKDB üléseinek rendje: Az SZKDB ülései a szakkollégisták számára nyilvánosak. Az SZKDB határozatképes, ha taglétszámának legalább 50 %-a jelen van. Az SZKDB döntéseihez a jelen levő, szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatait a szakkollégium nyilvánossága elé kell terjeszteni.

/3/ Az SZKDB elnökének kezdeményezésére tagjai sorából kizárhatja azt a tagot, aki két egymást követő ülésen indokolatlanul nem vett részt, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti az SZKDB határozatainak végrehajtását.

9. §

A Szakkollégiumi Diák Bizottság elnöke és tagjai

Az SZKDB elnöke:

/1/ Az SZKDB elnöke a szakkollégium legfőbb diákvezetője, a kollégium igazgatójával együttműködve a Szakkollégium működésének szervezője. Az SZKDB feladatainak ellátásáért az elnök felel.

/2/ Az SZKDB elnöke képviseli az SZKDB-t külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

/3/ Az elnök összehívja, előkészíti és levezeti az SZKDB üléseit.

/4/ Az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt SZKDB tag vagy szakkollégista helyettesíti a közgyűlés összehívása jogának kivételével.

Az SZKDB Szakmai Bizottságának vezetője:

/5/ A szakmai vezető feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (kurzusok, konferenciák, szakmai hét) szervezése. A szakmai vezető feladatai ellátásában a szakmai stáb segíti.

/6/ A szakmai vezető feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslattétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.

/7/ A szakmai vezető a szemeszter kezdetét megelőzően az SZKDB-nak jóváhagyásra beterjeszti az adott szemeszterre vonatkozó szakmai tervet. Amennyiben az SZKDB a jóváhagyást megtagadja, úgy köteles a javaslatok figyelembevételével újabb tervet készíteni, amelyet köteles a következő SZKDB ülésen jóváhagyatni.

/8/ A szakmai vezető a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében legalább félévente konzultál a szakmai műhelyek vezető tanáraival, valamint a munkájukat segítő védnökökkel. Az ülés során a műhelyvezető tanárok ismertetik az adott szemeszterre vonatkozó terveiket, és javaslatot tesznek a féléves szakmai követelményekre. A konzultációra meghívja a kollégium igazgatóját és az SZKDB elnökét is.

Az SZKDB Felvételi Bizottságának vezetője:

/9/ A felvételi bizottság vezetőjének feladata a felvételi előkészítő eljárások és a felvétellel kapcsolatos más rendezvények megszervezése, különösen:

- a felvételi felhívás közzététele és a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása;
- a felvétellel összefüggő információk közzétételének biztosítása;
- a második fordulóban a felvételizők szóbeli meghallgatása után a jelöltek értékelése szakkollégiumi tagságra való alkalmasságuk alapján;
- a felvételi eredményének kihirdetése;
- döntés a szakkollégiumi tagság megszűnéséről.

Az SZKDB Közösségi Bizottságának vezetője:

/10/ A közösségi bizottság vezetőjének feladata a szakkollégium közösségi életének fejlesztése, valamint a szakkollégium által szervezett közösségi programok, a kulturális- és sporttevékenység szervezése, a szakkollégium hagyományainak ápolása.

/11/ További feladata a szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása. Munkája során különös figyelmet szentel az egyetemi és a kari szervekkel, más szakkollégiumokkal, valamint az orvostudomány szakmai képviselőivel való kapcsolat ápolására. Gondoskodik arról, hogy a szakkollégium által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben eljusson.

10.§

A Védnöki kör

/1/ A Védnöki Kör felállításának célja a szakkollégisták által végzett tudományos munka segítése, szakmai felügyelete.

/2/ A kari szakkollégiumi munka összehangolása és egységes elvek szerinti alakítása.

/3/ Összetétele:

- a klinikai gyógyítás szaktekintélye
- az elméleti orvostudomány szaktekintélye
- a bölcsész tudomány, sport-és művészetek szaktekintélye
- a kollégiumok igazgatója
- az SZKDB tagjai
- a kari HÖK vezetője

/4/ Védnöki Kör szaktekintélyeit az SZKDB javaslata alapján kar dékánja kéri fel, elnökét a dékán bízza meg.

/5/ A Védnöki Kör feladatai:

- felvételnél közreműködik a szakmai meghallgatásokban
- értékeli és elfogadja a kollégisták által megírt absztraktokat, dolgozatokat
- dönt a hatáskörébe utalt méltányossági kérelmekről
- véleményezi a szabályzatokat
- véleményével, javaslataival segíti a szakkollégiumi munkát.

/6/ A Védnöki Kör tagjának joga, hogy a Szakkollégiumi Közgyűlésen és az SZKDB ülésein tanácskozási joggal részt vegyen, a szakkollégium működésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, a szakkollégium egyéb rendezvényein részt vegyen.

III. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTEL

11.§

/1/ A szakkollégiumba az orvoskar Apáthy István Kollégiumába felvételt nyert és kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező nappali tagozatos, általános orvos- fogorvostan, PhD hallgatója, valamint

kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező orvostanhallgató jelentkezhet, aki legalább négy lezárt egyetemi szemeszterrel rendelkezik és a felvételi követelményeknek megfelel.

/2/ A felvételi eljárás két részből áll:

- motivációs levél benyújtása
- szóbeli meghallgatás (amennyiben a maximális létszámot meghaladja a felvételizők száma)

12.§

A szakkollégiumi felvétel követelményei

/1/ A felvétel követelményei:

- utolsó két lezárt félév súlyozott átlagainak átlaga 4.00
- tudományos diákköri tevékenység, vagy szakmai kutatási, önkéntes tevékenység
- egy idegen nyelvből középfokú nyelvvizsga

13.§

A felvételi megindítása

/1/ A Szakkollégium minden szemeszterben felvételt hirdet tagjai közé.

/2/ A Felvételi Bizottság a felvételi felhívást olyan időben teszi közzé, hogy arról a hallgatók legalább két héttel a felvételre történő jelentkezés határidejének vége előtt értesülhessenek. A Felvételi Bizottság a felvételi hirdetőményben közli a felvételizővel a motivációs levél leadásának határidejét, illetve a szóbeli szakasz napját.

14§

Jelentkezés a felvételre, az eljárás menete, a felvétel szempontjai

/1/ Szükséges dokumentumok:

- motivációs levél
- önéletrajz (amerikai típusú)
- hallgatói törzslapkiadvonat (utolsó két lezárt félévről)
- TDK és demonstrátori igazolás, valamint publikációs lista (konferencia és cikk) a témavezető által hitelesítve
- nyelvvizsgák fénymásolata

- igazolás szakfordító/kommunikátor képzésről
- igazolás mentő vagy ápolói munkáról
- igazolás hallgatói aktivitásról (pl.: DB tag, Universitas zenekari vagy énekkari tag, MOE tisztségviselő, stb.)

/2/ A felvételre jelentkezni egy, a legfontosabb életrajzi adatokat tartalmazó motivációs levéllel lehet, melynek terjedelme nem haladhatja meg a két oldalt. A levél a következő tartalmi elemeknek feleljen meg:

- a) hivatkozás (a jelentkezés indoklása)
- b) önéletrajz összefoglalása (tanulmányok, elért eredmények, tapasztalatok leírása)
- c) motiváció és célok meghatározása (miért jelentkezik, mit szeretne a tagsággal elérni?)
- d) személyiségének jellemzése

/3/ A motivációs levél beadásával egyidejűleg a felvételiző írásban hozzájárul ahhoz, hogy a Felvételi Bizottság tagjai és a szakkollégisták a levél tartalmát megismerhessék.

Szóbeli szakasz

/4/ A felvételiző szóbeli meghallgatását a Felvételi Bizottság és a Védnöki Kör végzi. A szóbeli felvételtől el lehet tekinteni, ha a felvételizők száma kevesebb, mint a szabad helyek száma a Szakkollégiumban.

/5/ A pályázó egyfelől a kutatásterületében ad számot felkészültségéről, másfelől a meghallgatás célja, hogy kiderüljön a felvételiző várhatóan jól tud-e majd bekapcsolódni a szakkollégium szellemi, kulturális és közösségi életébe.

/6/ Az FB és a Védnökök véleményezik és rangsorolják a pályázókat.

/7/ A felvételi döntésben igyekeznek konszenzusra törekedni, ha erre nincs lehetőség, nyílt szavazással döntenek.

/8/ A szakmai meghallgatás a szakkollégium tagjai számára nyilvános.

/9/ A szóbeli szakasz felvételi tábor megszervezésével is lebonyolítható.

/10/ Szakkollégiumi felvétel pontozási rendszere:

A pontozási rendszer részletes szabályait az SZMSZ 1. számú melléklete – Szakkollégiumi felvétel pontozási rendszere – tartalmazza.

A felvétel eredménye

/1/ A felvételi eljárás lezárását követő három napon belül az FB elnöke a szakkollégiumi férőhelyek számának figyelembe vételével írásban értesíti a felvételizőt a döntés eredményéről.

Tagság megszűnése:

/1/ A szakkollégiumi tagság időtartama egy tanév, így a tanév első szemeszterében felvételt nyert hallgatóknak a tanév második szemeszterében nem kell újra felvételizniük a Szakkollégiumba.

/2/ Új tanév kezdetekor, amennyiben a szakkollégista az előző évben is tag volt és a felvételi követelményeknek az új tanévben is megfelel, úgy nem kell újra felvételiznie a Szakkollégiumba, elég egy szándéknyilatkozatot benyújtania, melyben kéri a kollégium igazgatóját, hogy tagságát az új tanévben is megtarthassa. A szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell az előző két félév súlyozott átlagait.

/3/ A szakkollégiumi tagság megszűnik, ha a szakkollégista nem teljesíti a szakkollégiumi kötelezettségeit

IV. fejezet**KÉPZÉSI PROGRAM- KÖVETELMÉNYEK****Szakmai program:**

/1/ Félévente részvétel legalább egy orvostudomány keretein belül szervezett konferencián, melyről a szakkollégiumi tagok beszámolót írnak. Az adott konferencia szabadon választható az adott félévben megrendezésre kerülő szegedi orvostudományi konferenciák közül. A konferenciák kihirdetésre kerülnek a kollégiumban, hogy a nem szakkollégista hallgatók is értesüljenek és részt vehessenek a szakmai konferenciákon.

/2/ Szakkollégiumi önálló kurzus: Tanulságos klinikai esetek: Multidisziplináris esetbemutatók klinikai orvosok közreműködésével, mely a szakkollégium tagjai számára kötelező jellegű, a klinikai modulban tanuló nem szakkollégista orvostanhallgatóknak szabadon választható tantárgy. A tantárgy felvétele szabadon választható a klinikai modulban tanuló IV és V. éves hallgatóknak. A kurzus heti óraszám: 1 Kredit: 1

Közösségi program:

/3/ Félévente megszervezésre kerül kerekasztal beszélgetés, mely az egyetemi tanulmányok során elő nem kerülő témákról szól. A beszélgetések során olyan egyetemi és nem egyetemi oktatókat kérünk fel előadást tartani, akik a saját területükről nyújtanak betekintési lehetőséget. A kerekasztal beszélgetések kihirdetésre kerülnek a kollégium lakói és az egyetem hallgatói között, így a részvétel mindenki számára lehetséges.

Kulturális program:

/4/ Félévente szakkollégiumi kirándulás kerül megszervezésre, mely során a szakkollégium tagjaival orvostudományi és egyéb tudományterületi kiállításokat tekintünk meg. A kiránduláson való részvétel fakultatív, a szakkollégium lakóin kívül, nem szakkollégisták is szabadon részt vehetnek.

Követelmények

/1/A szakkollégium teljesítésének feltételei

A követelmények teljesítésének részletes szabályait az SZMSZ 2. számú melléklete – A szakkollégium teljesítésének feltételei – tartalmazza.

/2/ A szakkollégiumi követelmények teljesítéséhez a tanév első félévében (szeptemberben) felvettek számára a tanév végére 70 pontot, míg a tanév második félévében (februárban) felvetteknek a tanév végére 35 pontot szükséges elérniük.

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

ÁOK SZMSZ

14§ A kollégista joga:

- igénybe venni a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,
- egymás érdekeit figyelembe véve, rendeltetés szerint használni a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,
- nyugodtan tanulni és pihenni, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használni,
- részt venni a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott választani és tisztséget betölteni,
- kollégiumi rendezvényeket kezdeményezni, és azokon részt venni,
- a házirendben előírt módon látogatót fogadni és elhelyezni,
- kedvezményes díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kapni,
- személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben közvetlenül fordulni a Kollégiumi Diák Bizottsághoz és a kollégiumok igazgatójához, akik kérésére, észrevételére érdemi választ kötelesek adni.

15§ A kollégista kötelessége:

- az emberi együttélési normákat betartani mások jogait tiszteletben tartva lakni a kollégiumban,
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai szabályokat megismerni és maradéktalanul betartani,
- a kollégium szervezeti és működési szabályzatát és annak mellékleteit, különösképpen a házirendet megismerni és betartani,
- a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat a portán azonnal jelezni,
- saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat rendben hagyni, a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- a kollégiumban okozott kárt megtéríteni,
- a kollégiumi felvételhez és a lakónyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatást határidőre biztosítani,
- a kollégiumok igazgatója által összehívott szintgyűlésen részt vevni,

- *határidőben megfizetni a kollégiumi térítési és a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított díjat, késedelem esetén külön eljárási díjat fizetni.*

A Kar minden kollégistájától elvárható, hogy

- *egyetemi hallgatóhoz méltó viselkedést tanúsítson,*
- *legjobb képességei szerint szorgalmasan tanuljon,*
- *saját érdekeinek érvényesítésekor figyelembe vegye a kollégiumi közösség és a többi kollégista érdekeit is,*
- *vállalt önkormányzati tisztségét legjobb tudása szerint lássa el.*

19.§

/1/ A szakkollégista joga:

- igénybe venni a szakkollégium szolgáltatásait, valamint a szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
- részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
- kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében;
- részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
- minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog;
- a kiemelkedő szakkollégiumi teljesítményt nyújtó hallgatók munkájuk elismeréseként különböző díjakat, kollégiumi térítési díjkedvezményt kaphatnak.

/2/ A szakkollégista kötelessége:

- a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- az Egyetem szabályzatait, a Kollégiumi Szabályzatokat és mellékleteit, a szakkollégiumi szabályzatot és határozatait betartani és betartatni;
- részt venni a meghirdetett szakkollégiumi önálló kurzuson;
- A végzett tudományos diákköri, vagy önkéntes tevékenységről meghatározott formában beszámolni, a követelményeket teljesíteni;
- c) az Egyetem és a szakkollégium jó hírnevét megőrizni.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20.§

/1/ Az Általános Orvostudományi Kar Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzatának szerves részét képezi ezen Szabályzat és mellékletei.

/2/ Jelen szabályzat rendelkezései a Kari Tanács döntését követően a kihirdetéssel hatályba lépnek.

/3/ A Szervezeti és Működési Szabályzatot az SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a 87/2010-2011. (III.29.) ÁOK K.T. határozatával jóváhagyta.

/4/ Az SZMSZ módosítását egységes szerkezetbe foglalva az SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a 44/2013-2014. (I.21.) sz. ÁOK KT. határozatával jóváhagyta.

/5/ Az SZMSZ mellékleteit az SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a 65/2013-2014. (II.18.) sz. ÁOK KT. határozatával jóváhagyta.

/6/ A kollégiumok igazgatója gondoskodik arról, hogy e szabályzatot egységes szerkezetben a kollégisták megismerhessék és a kollégiumokban hozzáférhető legyen.

Szeged, 2014. február 24.

Prof. Dr. Vécsei László
akadémikus
dékán

SZTE ÁOK SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. SZ. MELLÉKLETE

A Szakkollégiumi felvétel pontozási rendszere

Tanulmányi átlag:	Pont:
4,00	0
4,05	2
4,10	4
4,15	6
4,20	8
4,25	10
4,30	12
4,35	14
4,40	16
4,45	18
4,50	20
4,55	22
4,60	24
4,65	26
4,70	28
4,75	30
4,80	32
4,85	34
4,90	36
4,95	38
5,00	40

Előző két félév súlyozott átlagának átlaga (Tanulmányi Osztály)

Nyelvvizsga:

- kötelező egy élő világnyelvből (angol, német, francia, spanyol, orosz) legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga
- Felsőfokú „C” típusú eleget tesz a kritériumnak és további +5 többletpontot jelent
- További nyelvvizsgák:

„C” felső	15 pont
közép	10 pont
„A” vagy „B” felső	5 pont
közép	2 pont
- Szakmai nyelvvizsga :

felső	15 pont
közép	10 pont
- Szakfordító képzés*:

aktív hallgató	10 pont
államvizsga	15 pont

**Ha a hallgató szakfordító képzésen vesz részt, vagy szakfordító diplomával rendelkezik, ebben az esetben ugyanabból a nyelvből lévő szakmai nyelvvizsgáért járó pont nem jár.*

Nyelvvizsgák fénymásolata, hallgatói jogviszony igazolása, diploma másolata csatolása szükséges

TDK munka: IV. évtől feltétele a szakkollégiumi felvételinek

5 pont/félév (csak egy TDK tagság után)

TDK Konferencia:

- Helyi elsőszerzős

I. díj	15 pont
II. díj	10 pont
III. díj	5 pont
különdíj	5 pont
helyezés nélküli	3 pont
- másodszerzős

I. díj	10 pont
--------	---------

II. díj	5 pont
III. díj	1 pont
különdíj	5 pont
helyezés nélküli	0 pont

OTDK

- elsőszerzős

I. díj	30 pont/ea
II. díj	20 pont/ea
III. díj	15 pont/ea
különdíj	15 pont/ea
helyezés nélküli	10 pont/ea

- másodszerzős

I. díj	15 pont/ea
II. díj	10 pont/ea
III. díj	5 pont/ea
különdíj	5 pont/ea
helyezés nélküli	3 pont/ea

- hazai szakmai kongresszus

elsőszerzős angol	20 pont/ea
magyar	10 pont/ea
másodszerzős angol	15 pont/ea
magyar	5 pont/ea

Pályamunka:

I. díj	20 pont/db
II. díj	15 pont/db
III. díj	10 pont/db

Cikk:

angol első szerző	30 pont/db impakt f. rend. folyóirat
társszerző	15 pont/db impakt f. rend. folyóirat
magyar	10 pont/db
társszerző	5 pont

Demonstrátori tevékenység: 4 pont/félév

Témavezetői ajánlás, melyben a témavezető feltünteti a TDK-s évek számát, konferencián való részvételt/előadást/elért helyezést. Feltüntetendő az előadás címe, évszáma.

Mentőzés, ápolási munka: 2 pont/hónap

Mentőzésről munkáltatói igazolás, ápolási munkáról az ápolási igazgató által kiadott igazolás fogadható el.

Korábbi szakkollégista

tagság	2 pont/félév
tisztség	további + 2 pont/félév

Szakkollégiumi igazolás a Szakkollégium Elnökétől.

Hallgatói aktivitás:	DB	1 pont/év
	Univ. énekkar	1 pont/év
	HÖK, SZOE tisztség	2 pont/év

Igazolás a megfelelő szervektől.

Előző évi programon való részvétel : 5 pont/program.

Szakkollégiumi igazolás a Szakkollégium Elnökétől.

Szóbeli felvételi elbeszélgetés: maximum 30 pont

SZTE ÁOK SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2. SZ. MELLÉKLETE

A szakkollégium teljesítésének feltételei

Tanulmányi átlag:	Pont:
4,00	0
4,05	2
4,10	4
4,15	6
4,20	8
4,25	10
4,30	12
4,35	14
4,40	16
4,45	18
4,50	20
4,55	22
4,60	24
4,65	26
4,70	28
4,75	30
4,80	32
4,85	34
4,90	36
4,95	38
5,00	40

Előző két félév súlyozott átlagának átlaga (Tanulmányi Osztály)

TDK munka az adott félévben: 5 pont (csak egy TDK tagság után)

TDK Konferencia az adott félévben:

- Helyi elsőszerzős

I. díj	15 pont
II. díj	10 pont
III. díj	5 pont
különdíj	5 pont
helyezés nélküli	3 pont
- másodszerzős

I. díj	10 pont
II. díj	5 pont
III. díj	1 pont
különdíj	5 pont
helyezés nélküli	0 pont

OTDK

- elsőszerzős

I. díj	30 pont/ea
II. díj	20 pont/ea
III. díj	15 pont/ea
különdíj	15 pont/ea
helyezés nélküli	10 pont/ea
- másodszerzős

I. díj	15 pont/ea
II. díj	10 pont/ea
III. díj	5 pont/ea
különdíj	5 pont/ea
helyezés nélküli	3 pont/ea

Hazai szakmai kongresszus

elsőszerzős angol	20 pont/ea
magyar	10 pont/ea
másodszerzős angol	15 pont/ea
magyar	5 pont/ea

Pályamunka az adott félévben:

I. díj	20 pont/db
II. díj	15 pont/db
III. díj	10 pont/db

Cikk az adott félévben:

angol első szerző	30 pont/db impakt f. rend. folyóirat
társszerző	15 pont/db impakt f. rend. folyóirat
magyar	10 pont/db
társszerző	5 pont

Demonstrátori munka az adott félévben: 4 pont

Szakkollégiumi kurzus teljesítése az adott félévben: 10 pont

Szakkollégiumi tisztség az adott félévben: 2 pont

Egyéb kiemelkedő szakmai vagy társadalmi tevékenység az adott félévben: 1 - 5 pont

(A szakkollégiumi vezetők megbeszélése alapján)